**Методические рекомендации по поиску и формированию пула талантов в государственный сектор**

# **Глава 1. Общее положение**

1. Настоящие Методические рекомендации по поиску и формированию пула талантов в государственный сектор (далее – Методические рекомендации) разработаны вреализацию пункта 22 [Плана действий](https://adilet.zan.kz/rus/docs/P2100000470#z15) по реализации Концепции развития государственного управления в Республике Казахстан до 2030 года, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 8 июля 2021 года № 470 и определяют порядок формирования пула талантов в государственный сектор.
2. Цель формирования пула талантов – привлечение активной   
   и талантливой молодежи на государственную службу.
3. В настоящих Рекомендациях используются следующие основные понятия:

пул талантов – список лиц, успешно окончивших школу молодых государственных служащих, созданных при территориальных подразделениях уполномоченного органа по делам государственной службы (далее – территориальные подразделения уполномоченного органа);

программа подготовки – специальные обучающие курсы для получения сертификата в Академии государственного управления при Президенте Республики Казахстан (далее – Академия) и его филиалах.

1. Территориальные подразделения уполномоченного органа осуществляют общую координацию по формированию пула талантов.

# **Глава 2. Порядок формирования пула талантов**

1. Пул талантов формируется из числа граждан Республики Казахстан, обучающихся на выпускных курсах в учебных заведениях послевузовского (магистратура и докторантура) или высшего либо послесреднего   
   или технического и профессионального образования.
2. Формирование пула талантов проводится территориальными подразделениями уполномоченного органа ежегодно с сентября по июнь согласно следующим этапам:
3. объявление о формировании пула талантов;
4. регистрация участников, путем подачи заявления согласно приложению 1 к настоящим Рекомендациям, а также выбор направления и государственных органов для прохождения производственной практики;
5. написание эссе;
6. прохождение программы подготовки в Академии и его филиалах и разработка проекта;
7. прохождение производственной практики и презентация проекта.

По завершению производственной практики руководителем соответствующего государственного органа выдается отзыв об участнике   
с рекомендацией, по форме согласно приложению 2 к настоящим Рекомендациям;

1. прохождение участниками тестирования на знание законодательства и оценки личных качеств;
2. получение сертификата о завершении обучения и зачислении в пул талантов.
3. Этапы формирования пула талантов могут проводиться с использованием информационных систем.
4. Участники обязаны предоставить достоверную информацию   
   при регистрации и поддерживать ее актуальность на протяжении всех этапов. Территориальные подразделения уполномоченного органа могут перепроверить любые указанные участником сведения в заявлении (анкете данных), в том числе связавшись с участниками или третьими лицами по электронной почте или телефону.
5. Каждый участник может зарегистрироваться на участие в проекте только однократно.
6. Основанием для отказа территориальными подразделениями уполномоченного органа в участии в отборе и исключения на любом из его этапов являются:
   1. несоблюдение участником порядка формирования пула талантов;
   2. представление недостоверной информации и документов.
7. В целях подготовки к сертификации участники проходят программу подготовки в Академии и его филиалах.
8. Число участников к зачислению в пул талантов определяется ежегодно территориальными подразделениями уполномоченного органа, исходя из потребности в специалистах в государственный сектор соответствующего региона.
9. Потребность формируется государственными органами   
   и предоставляется соответствующим территориальным подразделениям уполномоченного органа в срок до 20 августа ежегодно.

# **Глава 3. Процедура и сроки прохождения этапов**

1. Ежегодно в сентябре территориальными подразделениями уполномоченного органа проводится широкая информационно-разъяснительная работа среди молодежи в регионах.
2. Объявление о проведении отбора в пул талантов публикуется   
   на интернет-ресурсах территориальных подразделений уполномоченного органа, в учебных заведениях подпадающие под потребности государственных органов.

Объявление содержит информацию о порядке отбора в пул талантов, определенном настоящими Методическими рекомендациями, а также сроки его проведения, а также перечень тем эссе по каждому направлению   
и электронный адрес для отправки эссе.

1. Регистрация участников проводится в течение октября каждого года.
2. По завершению регистрации участники пишут эссе на одну из тем, определенных территориальными подразделениями уполномоченного органа, объемом не более 500 слов.

Эссе оценивается государственными органами, сформировавшие кадровые потребности согласно приложениям 3 и 4 к настоящим Рекомендациям. Участники набравшие наивысшие баллы проходят к следующему этапу.

1. Выбор направления и государственных органов осуществляется исходя от специальности участников. Допускается смена направления один раз, но не позднее начала этапа по разработке проекта.
2. Направления прохождения программы подготовки определяется ежегодно территориальными подразделениями уполномоченного органа, исходя из потребности в специалистах в государственный сектор соответствующего региона.
3. Участники выбирают государственные органы для прохождения производственной практики, а также для участия в проектных работах государственных органов, по завершению которых руководителем выдается отзыв об участнике с рекомендацией.
4. Процесс прохождения производственной практики участниками координируется территориальными подразделениями уполномоченного органа.
5. До начала производственной практики участники проходят, программу подготовки в Академии и его филиалах. В регионах,   
   где нет филиалов Академии, подготовка проводится онлайн.
6. Программа подготовки разрабатывается и утверждается Академией по согласованию с уполномоченным органом.
7. Программа подготовки включает курсы по наращиванию необходимых компетенций для поступления на государственную службу. На данных курсах участниками разрабатываются проекты, которые они будут презентовать во время производственной практики в государственных органах.
8. После успешного завершения программы подготовки в Академии участники проходят производственную практику в государственных органах.
9. После прохождения производственной практики участники проходят тестирования и оценку личных качеств в порядке и условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.

Участник вправе пройти тестирование в течение 30 календарных дней со дня получения документа об образовании согласно пункту 1 статьи 39 Закона «Об образовании».

1. После успешного прохождения тестирования участникам выдается сертификат о завершении обучения и зачислении в пул талантов по форме, согласно приложению 5 к настоящим Рекомендациям (далее – сертификат).
2. Срок пребывания в пуле талантов составляет 1 год с момента получения сертификата.
3. Порядок и условия поступления участниками пула талантов на государственную службу определяются законодательством Республики Казахстан в сфере государственной службы.
4. Мониторинг трудоустройства лиц, зачисленных в пул талантов проводится территориальными подразделениями уполномоченного органа.

**Департамент Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Костанайской области**

### **Заявление**

Прошу допустить меня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при его наличии)* к участию в отборе в пул талантов в рамках школы молодых государственных служащих.

Государственный орган для прохождения производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выражаю свое согласие на сбор и обработку моих персональных данных.

Отвечаю за достоверность предоставленной информации.

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номера контактных телефонов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЗЫВ ПО ИТОГАМ ПРЕЗЕНТАЦИИ ПРОЕКТА И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при его наличии)

1. Информация о проекте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уровень реализации поставленных задач, достигнутые результаты)

2. Профессиональные и личные качества, проявленные в ходе производственной практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(личные качества, профессиональные компетенции и навыки, проявленные в ходе прохождения производственной практики)

3. Рекомендации и предложения по улучшению деятельности и развитию компетенций:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)*

*руководителя*

*государственного органа*

**Дескрипторы для оценки эссе участников пула талантов**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОРИГИНАЛЬНОСТЬ И ИННОВАЦИОННОСТЬ** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 5  (отлично) | * Демонстрирует независимость от устоявшихся правил, при этом последователен в выводах; * Находит новые способы решения задач, отличающихся практикоориентированностью и креативностью. |
| 4  (хорошо) | * Предпочитает преимущественно отходить от шаблонов, но при этом может рассматривать традиционные подходы; * Находит и предлагает альтернативные варианты решения задач. |
| 3  (удовлетворительно) | * Предпочитает сосредоточиться на привычном подходе; * Находит и предлагает стандартное решение задачи. |
| 2  (плохо) | * Демонстрирует заурядное мышление, при этом затрудняется рассматривать новые подходы; * Новые способы решения задач вызывают сложности. |
| 1  (очень плохо) | * Демонстрирует заурядное мышление, не понимает базовые аспекты предмета; * Все новое воспринимается как угроза безопасности. |
| **ЧЕТКОСТЬ ОТВЕТА** | |
| **Балл** | **Дескрипторы** |
| 5  (отлично) | * Демонстрирует исчерпывающий, развёрнутый ответ, при этом показывая высокую осведомлённость; * Демонстрирует нацеленность на результат, эффективность, а также потенциальную выгоду для организации и государства, в том числе в долгосрочной перспективе. |
| 4  (хорошо) | * Демонстрирует развёрнутый ответ; * Демонстрирует способность определить приоритеты, способствующие повышению эффективности организации и государства. |
| 3  (удовлетворительно) | * Демонстрирует общую осведомленность; * Демонстрирует способность определить приоритеты, но без взаимосвязи с повышением эффективности деятельности организации и государства. |
| 2  (плохо) | * Демонстрирует неполный ответ, при этом показывая низкую осведомлённость; * Поверхностно рассуждает, говорит о желаниях и стремлениях, затрудняется сформулировать результаты и выгоды от своих действий для организации и государства. |
| 1  (очень плохо) | * Не имеет видения; * Неспособен определить приоритеты, не умеет определять потенциальные выгоды от своих действий для организации и государства. |

**Лист оценки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО участника**)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии | Максимальная оценка (баллы) | Оценочный балл  (0 – 5) |
| 1 | Оригинальность и инновационность | 5 |  |
| 2 | Четкость ответа | 5 |  |
| 4 | **Итоговый балл:** |  |  |

**СЕРТИФИКАТ**

|  |  |
| --- | --- |
| удостоверяет о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при его наличии)) зачислен(а) в пул талантов школы молодых государственных служащих | Место для фото |

Срок действия сертификата составляет один год со дня вручения.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П.